

项目编号：ZB-32-1

甘洛县人民医院文书、科技档案整理装
订及数字化项目

询
价
文
件

询价人：甘洛县人民医院

2024年8月

目 录

- 第一章 询价邀请 1
- 第二章 询价申请书 7
- 第三章 资格证明文件 16
- 第四章 询价需求 18
- 第五章 评审办法 18
- 第六章 采购合同（范本） 23

第一章 询价邀请

甘洛县人民医院拟对甘洛县人民医院文书、科技档案整理装订及数字化项目进行公开询价，兹邀请相关询价申请人参加询价。

一、项目名称：甘洛县人民医院文书、科技档案整理装订及数字化项目

二、项目编号：ZB-32-1

三、项目概况：本项目共 1 个包，采购 1 批。采购预算：7.1 万元。

四、询价申请人资格要求：

- 1、在中华人民共和国境内依法注册的法人或者其他组织；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次询价活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、询价申请人还符合法律、行政法规规定的其他强制性条件；
- 7、本项目不接受联合体参与。

五、询价文件发售时间、地点：

询价文件自 2024 年 08 月 23 日-2024 年 08 月 30 日 10:00 每日 9:00--17:00（北京时间）在甘洛县人民医院。

六、询价时间和地点：

询价截止时间和询价时间：2024 年 08 月 30 日 10:00（北京时间）

询价申请文件必须在询价截止时间前送达开标地点。逾期送达或没有密封的询价申请文件不予接收。本次询价不接受邮寄的询价申请文件。

询价地点：甘洛县人民医院

七、本项目不收取询价保证金。

八、本项目网上发布地址：

询价邀请、变更、结果发布均在甘洛县人民医院官网以公告形式发布。

九、询价人的有关信息：

询价人：甘洛县人民医院

地址： 甘洛县新市坝镇团结北街 35 号

联系人：王女士

联系电话：0834-7812563

询价申请人须知

1、询价文件

询价申请人应仔细阅读本询价文件，按询价文件的规定和本询价文件第二章要求的格式编写询价申请书。

2、询价报价（实质性要求）

2.1 所有报价一律以人民币报价。询价人不接受任何非人民币币种的报价。

2.2 询价申请人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括询价申请人完成本项目所需的一切费用。其中项目执行过程中产生的差旅费均包含在本次报价中。

3、询价申请书

3.1 询价申请书的编制

3.1.1 询价申请书的格式

询价申请书应按第二章“询价申请书格式”进行编写，至少包括“询价申请书格式”的各项内容。本询价文件要求提供的证明文件，询价申请人必须提供；本询价文件没有要求提供的证明文件，询价申请人认为需要提供的，也可以提供。

3.1.2 询价申请书应全部用不褪色的墨水（粉）书写或打印，不得有任何涂改。询价申请书副本应由正本复制而成（包括证明文件）。

3.1.3 询价申请书必须用中文书写，包括正本一份、副本一份。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

3.2 询价申请书的签署

3.2.1 询价申请人应在询价申请书封面加盖单位公章。

3.2.2 询价申请书的密封与标识

询价申请书的正本与副本应一起包装，询价申请书的外包装应保证其密封性。封套上应清楚地载明询价申请人的名称、项目名称。

3.2.3 未按以上要求密封和加写标记的询价申请书将不予受理。

3.3 询价申请书的递交

询价申请书应该在询价邀请中规定的询价申请书提交截止时间前提交。迟到的询价申请书询价人将拒绝接收。

4、询价响应有效期（实质性要求）

4.1 询价响应有效期为 90 天。

4.2 特殊情况下，询价人可于询价响应有效期满之前要求申请人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。询价申请人可以拒绝上述要求，其保证金不被没收。拒绝延长询价响应有效期的申请人不得再参与该项目后续询价活动。同意延长询价响应有效期的申请人不能修改其询价申请文件，关于保证金的有关规定在延长的询价响应有效期内继续有效。

4.3 在询价响应有效期内，询价申请人将依法接受其询价申请文件的约束。

5、分包要求（实质性要求）

本项目不允许分包。

6、合同转包（实质性要求）

6.1 本采购项目严禁中选人将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中选人将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

中选人转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

7、评审

7.1 评审委员会

评审工作由询价人组建的评审委员会负责，评审委员会成员人数为3人（含3人）以上单数。

7.2 询价活动在询价文件约定的地方进行。

7.3 询价程序

询价人在监督人员监督的情况下，在询价文件规定地点、时间当场开封所有询价申请书，按照以下程序进行：

7.3.1 对询价申请文件进行审查，剔除无效申请文件；

有下列情况之一的视为无效询价申请文件，除此之外，评审委员会不得再以不符合询价文件中规定的其他实质性要求来判定无效申请文件：

a 未按询价文件规定盖章或签字的；

b 询价申请文件中的报价高于本项目预算或最高限价或未按询价文件规定进行报价的；

c 询价申请文件不满足本项目实质性要求的。

7.3.2 重新组织

本次询价活动中，出现下列情形之一的，予以重新组织：

(1) 询价申请人少于3家的；

(2) 出现影响询价公正的违法、违规行为的；

7.4 评审委员会有权对询价申请书提出澄清，询价申请人应予以配合，若不予以配合的，询价申请书无效。

8、中选通知书发放

询价人将在结果公告发布后通知中选的中选申请人领取中选通知书。

9、合同签订（实质性要求）

9.1 中选通知书发出之日起5个工作日内，询价人与中选人订立书面合同。

9.2 中选人与询价人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

第二章 询价申请书

1、询价申请人在编制询价申请书时应使用本章所附格式并符合有关要求；本章未规定格式的，由询价申请人根据实际情况自主编制。

2、询价申请书应在询价申请书封面和《法定代表人授权书》中的“询价申请人”一栏填上询价申请人的全称并在名称上加盖询价申请人单位章。

3、询价申请书中的表格或空格如填写不下，可编辑扩充或另附页。除形式外，询价申请人不得改变其内容要求。本章所附格式，询价申请人为编制询价申请书可以复印或编辑。

4、询价申请人应按照询价申请书格式的要求编制询价申请书。询价申请书密封后按规定的时间和地点提交。

甘洛县人民医院 XXX 项目

比 选 申 请 书

询价申请人：（全称并加盖单位公章）

X 年 X 月 X 日

1、法定代表人/单位负责人授权书

(适用于非法定代表人直接参与)

本授权委托书声明：我（姓名）系（询价申请人名称）的法定代表人，现授权（姓名）为我单位委托代理人，以本单位的名义参加（项目名称）的询价活动。委托代理人在询价活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关询价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

委托代理人无转委托权。特此委托。

授权人(法定代表人): （签字） 联系电话:

委托代理人: （签字） 手机:

委托代理人部门: 职务:

单位电话: 传真:

询价申请人: （全称并加盖企业公章）

日期: 年 月 日

(须附法定代表人和授权代表身份证复印件)

法定代表人/单位负责人证明书

(适用于法定代表人/单位负责人直接参与)

询价申请人单位名称:

单位性质:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(询价申请人名称)的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

询价申请人: (单位公章)_____。

日 期: _____。

注: 1、询价申请人为法人单位时提供“法定代表人证明书”, 询价申请人为其他组织时提供“单位负责人证明书”。

2、法定代表人/单位负责人直接参与询价并签署响应文件时才须提供;

3、应附法定代表人/单位负责人身份证(正反面)复印件;(提供身份证有困难的, 也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料)

2、报价函

项目名称	
项目编号	
报价	

注：1. 以上报价是最终用户验收合格后的总价，是响应询价项目要求的全部工作内容的体现，包括产品运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和询价文件规定的其它费用等完成本项目所需的一切费用。

2. “报价表”为多页的，每页均应加盖询价申请人公章（鲜章）。

询价申请人名称：_____（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

日期：_____年_____月_____日。

3、承诺函

致甘洛县人民医院：

本公司（公司名称）参加（项目名称）（询价编号）的询价活动，特别针对以下条款，郑重承诺：

- 1、在中华人民共和国境内依法注册的法人或者其他组织；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次询价活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、询价申请人还符合法律、行政法规规定的其他强制性条件；

7、我方完全同意询价文件第一章询价申请人须知中关于“询价报价”、“询价响应有效期”、“合同签订”的实质性要求，并承诺严格按照询价文件要求履行。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中选追究法律责任。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

询价申请人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

询价日期：X年X月X日

注：1.可自行提供具有有效签字和盖章的格式，但承诺函的内容至少应该包含本格式中涉及的承诺内容。

4、营业执照或具有独立承担民事责任的能力的证明材料

5、询价需求（第四章）应答表

询价编号：

序号	询价文件要求	响应内容

注：询价申请人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其中选资格。如与询价文件第四章商务要求、技术参数要求的内容有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。如与询价文件商务要求或技术参数要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受第四章所有的内容，询价申请人不得以未作应答而拒不接受。

询价申请人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

询价日期：X年X月X日

6、询价申请人认为可提供的其他证明材料

(至少包含第三章提到的要求)

(格式自拟)

第三章 资格证明文件

一、询价申请人应提交的资格证明材料

（一）询价申请人资格和资质性要求的相关证明材料：

1、在中华人民共和国境内依法注册的法人或者其他组织的证明材料（①询价申请人若为企业法人的，提供统一社会信用代码营业执照，未换证的企业也可同时提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证；②询价申请人若为事业法人，提供统一社会信用代码法人登记证书，未换证的事业法人也可同时提交事业法人登记证书和组织机构代码证；③询价申请人若为其他组织，提供对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照。以上证件均提供复印件）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料。

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料。

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函原件，格式详见第二章“承诺函”）；

5、参加询价活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（可提供承诺函原件，格式详见第二章“承诺函”）；

6、询价申请人还符合法律、行政法规规定的其他强制性条件。（可提供承诺函原件，格式详见第二章“承诺函”）

7、本项目不接受联合体参与。

（二）其他类似效力要求相关证明材料：

1、非法定代表人参与询价并签署响应文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和授权代表的身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）；

2、法定代表人直接参与询价并签署响应文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

注：

- 1、以上要求的资料复印件均必须加盖询价申请人单位的公章（鲜章）。

第四章 询价需求

前提：本章中“★”条款为本项目的实质性要求条款，询价申请人不满足的，符合性审查时将不予通过，其询价申请文件将被否决。

一、项目概述

对 2011-2021 年已完成数字化的文书档案进行装订，约 6500 件；2022-2023 年的文书档案、科技档案进行整理、装订及数字化，备份数据 1 套。

★二、技术要求

（一）完成标准：文书档案按《归档文件整理规则》（DA/T 22-2015）进行整理，数字副本应当符合《纸质档案数字化规范》（DA/T 31-2017）、《纸质档案数字复制件光学字符识别（OCR）工作规范》（DA/T 77-2019）；科技档案按《科学技术档案案卷构成一般要求》（GB/T 11822-2018）进行整理。

（二）数字档案的整理应严格按照国家数字档案整理要求进行文件扫描、处理、保存。

（三）最终结算以实际整理数量为准。

（四）中标方应严格遵守职业操守，对甲方资料信息承担保密责任，不得私自留存和向第三方透露和传递相关

信息。

(五) 加工后纸质及数字档案需符合“双套制”进馆要求。

第五章 评审办法

1、总则

1.1 询价人将根据询价特点组建评审委员会，采取最低价评标法。

1.2 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序 and 标准对待所有的询价申请人。

1.3 评审委员会按照询价文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- (1) 审查询价申请文件是否符合询价文件要求，并作出评价；
- (2) 要求询价申请人对询价申请文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中选候选人名单；
- (4) 向询价人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2、评审程序

2.1 询价申请文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

2.1.1 资格性检查。依据法律法规和询价文件的规定，对询价申请文件中的第三章资格证明进行审查，以确定询价申请人具备询价资格。

序号	资格性检查内容	通过/不通过
1	在中华人民共和国境内依法注册的法人或者其他组织的证明材料	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料	

3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料	
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	
5	参加询价活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料	
6	询价申请人还符合法律、行政法规规定的其他强制性条件	
7	非法定代表人参与询价并签署响应文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和授权代表的身份证复印件	
8	法定代表人直接参与询价并签署响应文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件	

2.1.2 符合性检查。依据询价文件的规定（“询价申请人须知” 7.3.1 要求），从询价申请文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。

序号	符合性检查内容	通过/不通过
1	未按询价文件规定盖章或签字的	
2	询价申请文件中的报价高于本项目预算或最高限价或未按询价文件规定进行报价的	
3	询价申请文件不满足本项目实质性要求的	
4	发现在询价过程中有弄虚作假情形的	
5	按照要求报名登记并购买询价文件	

2.2 澄清有关问题。对询价申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以书面形式（应当由评审委员会专家签字）要求询价申请人作出必要的澄清、说明或者纠正。询价申请人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出询价申请文件的范围或者改变询价申请文件的实质性内容。

2.3 比较与评价。按询价文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和

符合性检查合格的询价申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

2.4 推荐中选候选人名单。中选候选人询价人需要确定，但必须按顺序排列中选候选人。

2.5 编写评审报告。评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告。

3、定标及定标程序

3.1 评委会将评审情况写出书面报告，并按有效询价申请人报价由低到高的顺序推荐不少于 3 家（含 3 家）中选候选人。

注意，询价人按照推荐的中选候选人顺序确定中选人，不能认为询价人只能确定第一中选候选人为中选人，询价人有正当理由的，可以确定后一顺序中选候选人为中选人，依次类推。

3.2 根据询价人确定的中选人，向中选人发出中选通知书。

3.3 询价人不解释中选或落选原因，不退回询价申请文件和其他资料。

4、计算错误的修改

4.1 询价申请文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

4.2 按上述修正错误的方法调整的询价报价应对询价申请人具有约束力。如果询价申请人不接受修正后的价格，其询价将被拒绝。

5、评审专家在询价评审活动中承担以下义务：

5.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

5.2 按照询价文件的规定要求对询价申请人的资格条件和询价申请人提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

5.3 保守秘密。不得透露询价文件咨询情况，不得泄露询价申请人的询价申请文件及知悉的商业秘密，不得向询价申请人透露评审情况。

第六章 合同主要条款（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX 年 XXX 月 XXX 日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国民法典》及 XXX 采购项目（项目编号：XXX）的《询价文件》、乙方的《响应文件》及《中选通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的询价文件、响应文件、《中选通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格 型号	单位	数 量	单价 (万元)	总价 (万元)	交货期	资金来源（万元）			
							预 算 内	预 算 外	自 筹	其 他

二、合同总价

合同总价为人民币大写：XXX 元，即 RMB¥XXX 元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2. 货物必须符合或优于国家（行业）XXX 标准，以及本项目询价文件的质

量要求和技术指标与出厂标准。

3. 乙方须在本合同签订之日起 XXX 日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5. 货物到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1. 乙方交货期限为合同签订生效后的 XXX 日内，在合同签订生效之日起（XXX）天内交货到甲方指定地点，随即在 XXX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2. 验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后 XXX 日内初步验收。初步验收合格后，进入 XXX 天试用期；试用期间发生一般性质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后 XXX 日内完成最终验收，如质量验收合格，双方签署《质量验收合格证明书》。

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方询价文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在询价文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3. 货物安装调试完毕后 XXX 日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同验收合格。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5. 如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物且须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

五、付款方式

1. 全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的 XXX 日内，提交支付凭证资料给 XXX 财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之 XXX 款项：¥XXX 元，人民币大写 XXX 元整；自筹资金由甲方直接支付给乙方。

2. 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1. 质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 XXX 小时内响应到场，XXX 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 XXX 的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之 XXX/天的违约金；逾期付款超过 XXX 天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2. 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价

的百分之 XXX 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 XXX/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 XXX 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

（3）乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 XXX 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之 XXX 的赔偿金给甲方。

（4）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 XXX 向甲方支付违约金。

（5）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
2. 本合同双方应加盖骑缝章。
3. 本合同一式四份，自双方签章甲方、乙方各贰份。

甲方：（盖单位公章） 乙方：（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人（授权代表）：法定代表人/单位负责人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件 1 递交响应文件签收表

<u>递交询价文件签收表</u>					
项目名称:				询价编号:	
询价时间:				询价地点:	
包号	询价申请人	递交时间	密封合格与 否 (签收人确 认)	联系人	联系方式
					电话:
		年月日 时分	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		传真:
					手机:
签收人:					
备注：本递交表一式两份，接收人签字后生效，由递交人和接收人各执一份。请以正楷字填写，各项目内容，“递交时间”、“联系人”、请在现场签收时填写。					